

Kyläseuran puheenjohtaja, liikuntavastaava:Keijo Kaattari 044 5348332 keijo.kaattari@gmail.com**Johtokunta:****Varapuheenjohtaja, rahastonhoitaja, hankevastaava, jäsenrekisteri:**Veijo Leino 0400 172563 posti@weijo.net**Sihteeri:** Anitta Leivo 050 9191048 anitta.leivo@gmail.com**Kylätoimintajaosto, tiedotusvastaava:**Raili Hömmö 040 7697464 raili.hommo@gmail.com**Konetoimintavastaava:**Kari Vasikkaniemi 0400 742842 posti@wasikkaniemi.fi**Jäsenet:** Ahti Leskinen 040 5685680 leskinen.ahti@gmail.comJari Pusaa 0400 216403 jari.pusaa@luukku.comJani Tiainen 040 8203755 petteri.tiainen@gmail.comTanja Vasikkaniemi 0400 964576 arvolantila@gmail.comMarja-Leena Vähäkoski 0405980226 mlvahakoski@gmail.com**Emäntä:** Marjatta Saviniemi 040 5907953 saviniemi@gmail.com**Kyläseuran jäseneksi**

Kirjeen mukana on jäsenhakemuslomake ja sen kääntöpuolella yhdistyksen säännöt. Jäsenrekisteriin liittyvä tietosuojadirektiivin edellyttämä rekisteriseloste on tämän kirjeen kääntöpuolella.

Jäsenyys on henkilökohtainen, mutta jäsenmaksu on perhekohtainen, tänä vuonna 10e. Jäsenrekisterissä jo valmiiksi olevien tiedot näkyvät tämän kuukauden aikana tulevasta jäsenlaskusta.

Lomakkeella voit myös ilmoittaa, mikäli haluatte perheellenne kylätalolla olevan kuntosalin käyttöoikeuden. Kuntosalin käyttöoikeus on 20e/v/perhe

Toivomme kaikkien kyläläisten tulevan mukaan jäseniksi ja kyläseuran toimintaan!

Metallinkeräyslava

on vielä lokakuun ajan kyläseuran kuivaajalla Jokirannantiellä. Metalliriromusta saadut varat käytetään kylätoiminnan hyväksi. ÄLÄ TUO MUUTA KUIN METALLIROMUA!

Kylän yhteinen ulkoilu/talkoopäivä lauantaina 20.10. Klo 12.00

Lumesta ei tietoaakaan, mutta laitetaan latupohjat kuntoon. Lauantaina 20.10. pidetään ulkoilu- ja talkoopäivä. Kokoonnutaan kyläkodalle kello 12 ja lähdetään tutustumaan tuleviin hiihtolenkkeihin. Ota mukaan vesuri tai oksasakset. Kyläkodan vieressä voi myös pinota puita pois pururadalta. Reippailun jälkeen tarjolla talkookahvit ja makkarat. Mukavaa yhdessäoloa ja liikuntaa syysloman päätteeksi, tervetuloa!

Jos olet ennen heinäkuun loppua osallistunut kyläseuran latureitistön kunnossapitoon vaikka omaehtoisestikin, voit täyttää siitä talkoolapun tilaisuudessa. Kaikki ylöskirjatut talkootunnit ovat hyödyksi Elävää kylätoimintaa Alastaipaleelle-hankkeen maksatushakemuksella.

Seuraavat kyläkahvit 7.11. klo 14:00

Tule mukaan ideoimaan kylälle tekemistä ja vaihtamaan kuulumisia

Kylän kalenteriin tehtyjä merkintöjä voit seurata osoitteessa www.alastaipale.fi

Kyläseuran viralliset facebook-sivut ovat osoitteessa www.facebook.com/alastaipale

Kyläseuran whatsapp -ryhmään voit liittyä pyytämällä lisäämään teidät ryhmään puh. 0400172563 / Veijo Leino

Kyläseuran tapahtumista ilmoitellaan myös Uutisnuotassa seuratoiminta-palstalla

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Alastaipaleen Kyläseura ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Alastaipaleen Kyläseura ry, Itä-Peränteentie 1025b, 63780 Alastaipale

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kyläseuran rahastonhoitaja, tällä hetkellä Veijo Leino p. 0400172563, posti@alastaipale.fi

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri, asiakasrekisteri, työntekijärekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- laki (yhdistyslaki)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (asiakassuhde, työsuhde)
- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito jäseniin ja asiakkaisiin, jäsen- ja asiakassuhteen ylläpito

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat jäsenluettelon osalta henkilön nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero). Asiakasrekisterin osalta henkilön nimi, yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot. Henkilötunnus talletetaan vain niiltä osin, kuin se on asiakkuuden hoitamisen kannalta välttämätöntä. Työntekijältä tiedot saadaan työsopimuksen laatimisen yhteydessä sekä tietojen päivittyessä henkilökohtaisissa tapaamisissa tai puhelimitse.

Tietojen säilytysaika on jäsenrekisterissä jäsenyysaika, asiakasrekisterissä kolme (3) kuukautta asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Työntekijöiden tiedot säilytetään kirjanpitoa ja verotusta koskevien säännösten mukainen aika.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimen käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).